

# ДОГОВОР О ВЗАИМНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Шадринск

« 12 » 04 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шадринский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Колесниковой Даны Садофьевны действующего на основании Устава, с одной «Стороны» и муниципальное общеобразовательное учреждение Школа с.Белоярск Приуральского района ЯНАО, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Коростелевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой «Стороны» и в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Сторон», направленная на реализацию образовательной программы профессионального обучения в форме «Колледж-класс» по профессии «Тракторист категории «С», «Водитель самоходных механизмов» категории А1 с обучающимися 10 класса «Школы».

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1 Обязанности «Колледжа»

2.1.1. Разрабатывает правила приема в «Колледж-класс» и условия зачисления обучающихся «Колледж-класс» на соответствующие направления подготовки с сокращенным сроком обучения.

2.1.2. Предоставить всю необходимую документацию, регулиующую порядок и условия реализации программ профессионального обучения.

2.1.3. Осуществляет набор и зачисление обучающихся общеобразовательных организаций на параллельное обучение по программам профессионального обучения на основе личных заявлений и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.4. Разрабатывает учебный план, программы учебных предметов, календарный учебный график реализации образовательной программы.

2.1.5. Осуществляет реализацию образовательной программы необходимого качества, соответствующего требованиям, указанным в образовательной программе.

2.1.6. Осуществлять административный контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.1.7. Предоставляет «Школе» оперативную информацию о посещаемости и успеваемости обучающихся «Колледж-класс» ежемесячно.

2.1.8. Соблюдает правила охраны труда, жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.1.9. Обучающимся «Колледж-класс», успешно освоившим образовательную программу, выдает свидетельство установленного образца, о присвоении профессии рабочего соответствующей категории, разряда, уровня.

### 2.2. Обязанности «Школы»

2.2.1. Проводит мониторинг потребности обучающихся общеобразовательной организации в получении профессии.

2.2.2. Формирует заявку на зачисление в «Колледж-класс» обучающихся общеобразовательной организации.

2.2.3. Обеспечить общеобразовательную организацию необходимыми документами, регулирующими порядок и условия реализации программ профессионального обучения.

2.2.4. Организует работу по сохранению контингента обучающихся в «Колледж-классе», указанных в заявке согласно п. 2.2.2. настоящего Договора.

2.2.5. Информировать «Колледж» о предпринятых мерах по сохранению контингента

обучающихся в «Колледж-класс».

2.2.6. Содействует созданию условий для успешного освоения программ профессионального обучения в «Колледж-класс»:

- информационные (дистанционное обучение);
- транспортные (подвоз обучающихся к месту проведения практики);
- других- в пределах своих полномочий.

2.2.7. Назначает ответственного координатора для взаимодействия с «Колледжем» по вопросам деятельности «Колледж-класс».

2.2.8. «Школа» вправе вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в «Колледж-класс».

### 3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон». «Сторона», решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой «Стороне» не позднее чем за 2 месяца до начала очередного учебного года.

3.2. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Все согласованные решения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору

3.3. В случае, если «Стороны» не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Заявка, указанная в п. 2.2.2. и подписанная директором «Школы» является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Школа»

Муниципальное общеобразовательное учреждение школа с.Белоярск  
629636, ЯНАО, с. Белоярск Приуральский район ул. Новая дом 14.  
тел. 8(34993) 23-393

E-mail: [edu-beloyarsk@priuralye.yanao.ru](mailto:edu-beloyarsk@priuralye.yanao.ru)

ИНН 8908000970 КПП 890801001

ОГРН 1028900558378

УФК по ЯНАО (Департамент финансов  
МОПР МОУ школа с.Белоярск,

л/с 908320194

р/с 03234643719380009000

БИК 007182108



Директор

О.В.Коростелева

«Колледж».

ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»:

г. Шадринск Курганская область  
Ул. Батуриная,34 641877  
Т.8(352-53)3-97-87

E-mail: [shpk045@mail.ru](mailto:shpk045@mail.ru)

ИНН 4502003242 КПП 450201001

Департамент финансов по Курганской области  
(ГБПОУ «Шадринский политехнический колледж»)

л/с20075Ц05040

Расчетный счет 03224643370000004300

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА

РОССИИ/УФК по Курганской области г.Курган  
БИК 043735001

ОГРН 1024501209974



Директор

Д.С.Колесникова